

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 29.05.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İktisat Bölümüne ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümüne, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümüne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız dörde çıkmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Fakültemiz, bir taraftan öğrencilerini belirli meslek alanlarında yetiştirmeyi amaçlarken, diğer taraftan onların günümüzün ve yarının sorunlarına etkin çözümler geliştirebilecek kapasiteye kavuşmaları yönünde sürekli bir gayret içinde olacaktır. Öte yandan öğrencilerimizi şartların gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak yetiştirmeyi, onlara bağımsız düşünme yeteneği kazandırmayı, dinamizm ve özgüven aşılamaı hedeflemekteyiz.

Muş Alparslan Üniversitesinin Stratejik Planı doğrultusunda Fakültemiz ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ

Dekan

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **1-Misyon**

Fakültemizin misyonu; alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurtdışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

#### **2- Vizyon**

Fakültemizin misyonu; alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurtdışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

#### **3- Temel Değerler**

İktisadi ve İdari Bilimler alanında ilkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği; mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı; nitelikli bireylerin yetiştiği; ulusal ve uluslararası seviyede seçkin araştırmaların yapıldığı, kaliteli bir akademik kadroya sahip bir kurum olmaktır.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Dekan: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, fakülte kurullarınca kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1 Fiziki Kaynak Analizi

#### 1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m <sup>2</sup> )	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75	3			
76-100	8			
101-125	1			
126-150	1			
151 ve üzeri	2			
<b>Toplam</b>	<b>15</b>			

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	369	15	1112	600	255	0,425
<b>Toplam/Ortalama</b>	<b>369</b>	<b>15</b>	<b>1112</b>	<b>600</b>	<b>255</b>	<b>0,425</b>

#### 1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m <sup>2</sup> )	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Küllüye			
	<b>Toplam</b>			

### 1.3 Hizmet Alanları

**Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	30	583,35	40	14,59
İdari Personel Çalışma Odası	4	59,14	5	11,83
<b>Toplam/Ortalama</b>	<b>34</b>	<b>642,49</b>	<b>45</b>	<b>26,42</b>

### 1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

**Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo		
Arşiv	1	25,35
Atölye		
Sistem Odası	1	10,02
Hangar		
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>35,37</b>

**Tablo 6 Taşıtlar**

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	
Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	52
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	15
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Yazıcı	35

Televizyon	
Tarayıcı	1
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	7
Klimalar	
Telefon	32

## 1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

**Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar ( Birimlerin kullandığı Programlar)**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar

**Tablo 9 Kütüphane Kaynakları**

Bilgi Kaynakları	Adet ( Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalıdır.)
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
<b>Toplam</b>	

## 2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### 2.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları**

Kadrolu	2018	2019	2020	2021
Profesör	3	3	5	5
Doçent	3	4	2	3
Dr. Öğr. Üyesi	12	11	16	15
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	22	20	15	15
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

**Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında  
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
<b>Toplam</b>							

**Tablo 12 2021 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi			1	1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>			<b>1</b>	<b>1</b>

**Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					Toplam
	35	38	39	40/a	Diğer	
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	6					6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>					<b>6</b>

**Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	4	5
Doçent	2	1	3
Dr. Öğr. Üyesi	1	14	15

Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	4	11	15
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>38</b>

**Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	16	10	6	5	38
Oran (%)		2,64	42,11	26,32	15,78	13,15	100

## 2.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı					
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
<b>Toplam</b>					

**Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	5	8
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

**Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Ön Lisans	1
Lisans	5
Yüksek Lisans	2
Doktora	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri	1	1	1	1	1
Yükseköğretim Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef		1	1	1	1
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	5	5	5	5	4
Memur		2	2	1	2
Daktilograf					
Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli					
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	1	12,50
4-6		
7-10	5	62,50
11-15		
16-20	1	12,50
21 ve Üzeri	1	12,50





## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

### MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS(yıl sonu) Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Akademik birim personelinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	76	80	80	82	84	85
İdari birim personelinin memnuniyet düzeyi	Yüzde	68	75	75	77	80	85

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer

**Verinin Kaynağı:** Memnuniyet Anketi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı	Oran	0,36	0,40	0,40	0,5	0,6	0,7

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Fakülte faaliyet raporu

**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer (Yayın sayısının akademik personel sayısına oranı )

**Verinin Kaynağı:** Yüz yüze görüşme

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,16	0,18	0,18	0,20	0,22	0,25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Fakülte faaliyet raporu  
**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer  
**Verinin Kaynağı:** İİBF-Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci İşleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Oran	20,17	19,16	19,16	18	16	16

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Toplam öğrenci sayısının toplam öğretim üyesi sayısına  
**Hesaplama Yöntemi:** Ortalama değer oranı  
**Verinin Kaynağı:** İİBF

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Adet	4	8	8	10	10	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sosyal ve bilimsel faaliyetler  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam sayı  
**Verinin Kaynağı:** İİBF

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sosyal ve bilimsel faaliyetler  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam sayı  
**Verinin Kaynağı:** İİBF

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Adet	14	5	5	20	20	20

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sosyal ve Bilimsel Faaliyetler  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam sayı  
**Verinin Kaynağı:** İİBF

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>					

## A) PERFORMANS BİLGİLERİ

### MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	8	9	9	11	12	13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve ucuz beslenebilmeleri için gerekli olan hizmetlerin sunulması.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam harcama/Faydalanan toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.274.000	865.301	1.384.000	1.483.000	1.565.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	1.274.000	865.301	1.384.000	1.483.000	1.565.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	1.274.000	865.301	1.384.000	1.483.000	1.565.000

PE  
RF  
O  
R  
M  
A  
NS  
G  
ÖS  
TE  
R  
G  
EL  
E  
Rİ  
T  
A

BLOSU

Performans Göstergeleri

Sorumlu Birim

Araştırma Merkezlerinin Sanayi ile Yaptığı Proje Sayısı	Projeleri birimi veya BAYPUAM
Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması ( TL)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan (metrekare)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı (metrekare)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Tüm Akademik Birimler